

 SELÇUK ÜNİVERSİTESİ HEMŞİRELİK FAKÜLTESİ	Hemşirelik Fakültesi Kariyer Planlama Komisyonu İş Akış Şeması	Doküman No.:	
		Yayın Tarihi:	
		Revizyon Tarihi:	
		Revizyon No.:	

1.	Komisyon güz ve bahar yarıyılında en az iki kez toplanır.
2.	Komisyon her yarıyıl sonunda 6 aylık komisyon raporu düzenler.
3.	Komisyon güz döneminin başında etkinlik taleplerini alır.
4.	Komisyon Ekim ayı içerisinde etkinlik taleplerini değerlendirir ve etkinlik detaylarının (etkinliğin adı, tarihi, saati, türü, yeri, moderatörün bilgileri, konuşmacıya ait bilgiler) hazırlanıp dekanlığa sunar.
5.	Komisyon Kasım-Aralık aylarında tüm etkinlik ve afiş bilgilerinin Rektörlük onayı için Kurumsal İletişim Koordinatörlüğüne gönderir.
6.	Komisyon Ocak-Şubat aylarında onaylanan etkinliğin ve fakülte temsilcisi tarafından hedef kitleye sosyal medya, web sitesi, e posta aracılığıyla duyurularını yapar.
7.	Komisyon Mart ayında etkinlik malzemelerinin hazırlığını yapar.
8.	Komisyon Nisan-Mayıs aylarında etkinliği gerçekleştirmesini sağlar.
9.	Komisyon Haziran ayında katılımcıların katılım belgelerini e-posta aracılığıyla gönderir.
10.	Komisyon etkinlik gerçekleştikten sonra etkinlik raporu hazırlayarak Fakülte Dekanlığı'na sunar.